

Montecarlo, 18 novembre 2019

CIRCOLARE N. 58

A tutto il personale Docente e ATA
Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Codice disciplinare e Codice di Comportamento dei dipendenti delle PP.AA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le LL. n° 86/90 e n° 181/91 (Statuto penale dei dipendenti pubblici);

Visto il D.Lgs. n° 297/1994;

Visto il D.P.R. n° 275/1999;

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs n. 150 del 2009;

Vista la CM n. 88 del 2010;

Visto il DPR n° 62 del 16.04.2013 – Nuovo Codice di Comportamenti dei dipendenti pubblici;

Visto il D.Lgs n. 75 del 2017 che riporta novità sul procedimento disciplinare dei pubblici dipendenti;

Visti gli articoli da 10 a 17 e 29 del CCNL sottoscritto il 19/4/2018;

Dovendo procedere alla pubblicazione del Codice disciplinare e del Codice di Comportamento dei dipendenti delle PP.AA;

Ritenendo opportuno dare ampia informazione sull'argomento

RENDE NOTE

le seguenti disposizioni alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi nell'esercizio delle proprie funzioni.

In primo luogo si richiamano i destinatari del presente atto, in quanto dipendenti della P.A., al rispetto puntuale del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., DPR n° 62 del 16.04.2013 allegato alla presente circolare, all'interno del quale sono individuati i corretti comportamenti da tenere per garantire l'efficienza, l'efficacia, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Codice, secondo quanto stabilito dall'art. 17, viene inviato via mail a tutto il personale. Si richiamo tutto il personale ad una integrale lettura del Codice ed al rispetto di tutti gli obblighi in esso disposti, con particolare attenzione a quanto contenuto nell'art. 16.

I docenti, poi, nell'esercizio dell'attività di insegnamento, sono individuati dall'art. 357 del c.p. come pubblici ufficiali, in quanto l'insegnamento è una funzione disciplinata da norme di diritto pubblico. In questa veste essi sono imputabili delle responsabilità previste dal c.p. in materia di peculato (a.314); concussione (a.317); corruzione (aa.318/319); abuso d'ufficio (a.323); non rispetto del segreto d'ufficio (a.326); rifiuto o omissione di atti d'ufficio (a.328) ; interruzione di

pubblico servizio (a.340); falsità materiale ed ideologica in atto pubblico (aa. 476/479).
Per le responsabilità disciplinari si rimanda direttamente agli aa. 492/508 del D.Lgs 297/94 e art. 29 CCNL 2016-2018; per il personale ATA al Titolo III del CCNL 2016-2018.

Si ricorda che in qualità di dipendente della P.A. il personale è sottoposto alle responsabilità civili, amministrative e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni, di legge e contrattuali.
In relazione ai comportamenti da tenere nell'esercizio delle proprie funzioni si rinvia anche al codice di comportamento nel caso di molestie sessuali e di mobbing di cui agli aa. 98 e 99 e ALLEGATI del CCNL 2006/09.

CODICE ETICO nei rapporti con i minori frequentanti l'Istituto

1. Il comportamento dei dipendenti tutti deve assumere il valore di esempio di rigore morale e correttezza nei confronti dei minori affidati. Non sono ammessi comportamenti che non siano adeguati al luogo e alle finalità che l'azione educativa della scuola deve perseguire.
2. Nessun membro del personale può assumere o tollerare un comportamento - verbale, psicologico o fisico -- che possa essere inteso come forma di abuso nei confronti dei minori.
3. L'abuso verbale nei confronti di minori o il racconto di barzellette o storie di natura sessuale, non può mai essere accettabile.
4. E' fatto divieto a tutto il personale, interno ed esterno, di portare sul proprio personale mezzo di trasporto, uno studente della scuola, anche se maggiorenne.
5. Il personale della scuola, per gli specifici compiti di assistenza ed educazione che gli competono nei confronti dei minori, non può permettersi di far uso di alcool o droghe.
6. Quando si lavora con minori si deve usare un linguaggio adatto all'età. Ugualmente le attività proposte devono essere conformi alla loro età. Qualunque materiale sessualmente esplicito o pornografico è assolutamente vietato.
7. L'integrità fisica dei minori deve essere sempre rispettata.
8. Il personale non deve coinvolgersi in nessun contatto fisico inadeguato, comprese situazioni di gioco fisico grezzo, rimproveri e scherzi grossolani (fare il solletico, fare una lotta ,ecc).
9. Il diritto alla privacy dei minori deve essere rispettato sempre.
10. Il minore con bisogni educativi speciali o con disabilità può dipendere dagli adulti più di altri minori per la sua cura e sicurezza. Per tale motivo sono particolarmente importanti la sensibilità nel trattare con loro e la comunicazione chiara.
11. Nessun dipendente può stabilire o intrattenere contatti "continuativi" con i minori utilizzando strumenti di comunicazione online personali (e-mail, chat, facebook, social network, whatsapp, sms, etc.). Se per la gestione di particolari attività, progetti, visite guidate, il docente fosse costretto, al fine di agevolare e velocizzare le comunicazioni, ad attivare gruppi o ad entrare in alcuni di essi, al termine di dette attività il gruppo deve essere immediatamente rimosso.
12. Stesse disposizioni valgono per quanto riguarda i rapporti con i genitori degli studenti.
13. Non si deve mai agire in modo da far vergognare, umiliare, sminuire o disprezzare un minore, o perpetrare qualsiasi altra forma di abuso emotivo.

Si **DISPONE** altresì la pubblicazione del Codice disciplinare e del Codice di Comportamento dei dipendenti delle PP.AA. sul sito web della scuola. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

Allegati:

1. Allegato 1. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013.
2. Allegato 2. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Titolo IV-Rapporto di lavoro) modificato dal D.lgs. n. 75/2017.
3. Allegato 3. Personale ATA: norme disciplinari per il personale ATA, di cui al TITOLO III del CCNL 19/4/2018.
4. Allegato 4. Personale Docente: norme disciplinari relative al personale docente a tempo indeterminato e determinato richiamando quanto disposto dal D.Lgs 297/94 e con le modifiche apportate dall'articolo 29 del CCNL 19/4/2018.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Mechelli
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.lgs n. 39/199